

**إدراج كائن صورة مع تسمية**

يمكنك إدراج صورة بطريقة مباشرة (إدراج | صورة | من ملف...) . لكن إدراج كائن الصورة من معرض التصميم، يعطيك ميزة التسمية المرتبطة بمربع الصورة، بحيث تكتب التعليق أو التسمية في مربع النص المرتبط بها، كذلك توفير مجموعة تصاميم فنية جاهزة لهذا الكائن: إليك الخطوات...

١. اختر من قائمة إدراج الأمر كائن معرض التصميم.
٢. من الفئات إلى يمين المربع الذي سيظهر: اختر تسميات توضيحية للصور
٣. اختر التصميم الذي ترغب ، ثم اضغط زر [إدراج كائن].


**تمرين :** انفق بضع دقائق لاستكشاف ما هو متوفر في هذه المكتبة الضخمة.

**تجميع وفك تجميع الكائنات**

عندما تنظر إلى توزيعة مربعات النصوص المرتبطة ، والصور والعناوين في منشورات البرنامج، تجد أنها مصممة بطريقة احترافية، لكن يمكنك إعادة تحريك أي كائن، سواء كان مربع عنوان أو مربع نص أو صورة، عندما تحرك كائن فيتحرك معه كائن آخر، فهذا يعني أنهما مجمعان ككائن واحد، يمكنك تجميع كائنين أو أكثر ، بحيث يمكن نقل الكائن المجمع الجديد ككائن واحد، وكذلك تطبيق أية خصائص أخرى عليه.

**\* خطوات تجميع كائنين**

لنفترض أن لديك صورة ونص مزخرف Word Art وترغب في جعلهما كائناً واحداً؛ ما عليك سوى إتباع ما يلي:

١. اختر الصورة...
٢. اضغط باستمرار على مفتاح Shift ... ثم اختر النص المزخرف، وذلك لتحديد الكائنين معاً.
٣. ستلاحظ ظهور زر التجميع أسفل الشكل-لاحظ الصورة الجانبية - اضغط عليه ليتم التجميع..
٤. سيتحول هذا الزر إلى  وذلك لفك التجميع عندما ترغب في ذلك.

**الصفحات الرئيسية Master Pages**

لعلك قد تعاملت مع الشرائح الرئيسية في باوربوينت أو القوالب في برنامج وورد، الصفحات الرئيسية هنا تعمل بنفس الطريقة، والهدف منها : أن تضع فيها كل شيء تريده أن يتكرر في كل صفحة، مثل رأس وتذييل الصفحة أو خطوط الإرشاد [وهي خطوط وهمية للمساعدة في ضبط الكائنات] أو حتى صور أو أي شيء ترغب في وضعه.

الصفحات الرئيسية هي طبقات وهمية (غير مطبوعة) يتم إنشاء المنشور اعتماداً عليها. عندما يحتوي المنشور على هيئة تصميم واحدة، يمكنك إعداد صفحة رئيسية واحدة يعتمد عليها المنشور؛ لكن إذا كان لديك أكثر من هيئة، فيجب إعداد أكثر من صفحة رئيسية وتطبيقها على صفحات المنشور بحسب ما تريد.

